



AMW KWATERA

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNAŃ NAUKĘ ZAWODU
I STAŻE UCZNIOWSKIE
W AMW TOWARZYSTWIE BUDOWNICTWA
SPOŁECZNEGO „KWATERA” SP. Z O.O.**

Preambuła

AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. przyjmuje uczniów szkół ponadpodstawowych na praktyczną naukę zawodu oraz staże uczniowskie. Mając na względzie powyższe, w związku z przepisami art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.), zaktualizował się po stronie AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. obowiązek wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich.

Kierując się dobrem małoletnich oraz w celu zapewnienia ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. przyjmuje niniejsze Standardy, które mają stanowić wzór postępowania dla pracowników i współpracowników w celu zapewnienia odpowiedniej reakcji na wszelkie sytuacje, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla małoletnich.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) **Spółce** - należy przez to rozumieć AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;
- 3) **Standardach** - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu i staże uczniowskie w AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o.;
- 4) **pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Spółce na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonującą działalność na rzecz Spółki, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego;
- 5) **małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia, a także osobę, która jest uczniem szkoły, realizującym praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, o którym mowa w art. 121 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), na podstawie umowy o staż uczniowski;
- 6) **opiekunie prawnym** - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych);
- 7) **opiekunie praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego** - należy przez to rozumieć opiekuna wyznaczonego przez Spółkę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego;
- 8) **instruktorze praktycznej nauki zawodu** - należy przez to rozumieć Spółkę lub osobę zatrudnioną przez Spółkę, która posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) **przemoc fizyczna** - to przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się;

- b) przemoc psychiczna - to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego, niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną, nieodpowiednią socjalizację, demoralizację, sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy;
- 10) **przemoc seksualna** - to wykorzystywanie seksualne małoletniego, czyli sytuacja kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny małoletni), a wykorzystywanym (małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności, lub wyzyskiwanie seksualne czyli faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności małoletniego na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym, które może obejmować czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego małoletniego w aktywność seksualną;
- 11) **zaniechanie małoletniego** - to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.
2. Celem wprowadzenia Standardów jest ochrona małoletnich w działaniach edukacyjnych prowadzonych przez Spółkę związanych ze stażami uczniowskimi oraz praktyczną nauką zawodu poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do małoletnich w nich uczestniczących, zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział 2

Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracowników

§ 2

1. Spółka przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem, który będzie miał kontakt w pracy z małoletnim lub przed dopuszczeniem pracownika w trakcie zatrudnienia do kontaktu z małoletnim w celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Standardów, uzyskuje informacje, czy dane te osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Spółka uzyskuje informacje z Rejestru za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, przed dopuszczeniem go do kontaktu z małoletnim w celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Standardów, ma obowiązek przedłożyć Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Pracownik, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, przedkłada Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Pracownik składa Spółce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Spółce informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1**.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 i 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik składa Spółce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Pracownicy, którzy nie przedłożą Spółce wymaganych dokumentów lub oświadczeń nie zostaną dopuszczeni do pracy z małoletnimi.
10. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.
11. Przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki zapoznaje przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem, który będzie miał kontakt w pracy z małoletnim lub przed dopuszczeniem pracownika w trakcie zatrudnienia do kontaktu z małoletnim w celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Standardów, z treścią Standardów przed rozpoczęciem pracy w ramach szkolenia stanowiskowego i każdorazowo na życzenie pracownika.
12. Fakt zapoznania się z treścią Standardów, osoby wskazanych w ust. 11 powyżej potwierdzają oświadczeniem o zapoznaniu się ze Standardami oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2**. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika, a w przypadku nieprowadzenia akt osobowych pracownika – wraz z dokumentem uzasadniającym kontakt z małoletnim (np. wraz z umową).

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy małoletnimi a pracownikami Spółki

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, którzy mają kontakt z małoletnimi.
2. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/staży uczniowskiego, instruktor praktycznej nauki zawodu, podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować w postaci notatki służbowej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 8 Standardów.
4. W przypadku realizacji praktycznej nauki zawodu lub staży uczniowskiego przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Spółka dostosowuje Standardy, kierując się

zaleceniami przekazanymi przez dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
6. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
8. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
9. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
10. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
11. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich – pracownik zobowiązany jest:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do małoletnich, działać dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie;
 - 2) traktować małoletnich w równy sposób - bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd, pochodzenie, narodowość;
 - 3) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletniego;
 - 4) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie;
 - 5) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej.
12. Jakikolwiek kontakt fizyczny, w tym kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie), dozwolony jest tylko za zgodą opiekuna, z wyłączeniem sytuacji niebezpiecznych np. ratujących zdrowie lub życie małoletniego.
13. Fotografowanie i nagrywanie małoletnich biorących udział w działaniach, o których mowa w § 1 ust. 2 Standardów odbywa się w każdym przypadku wyłącznie za pisemną zgodą opiekunów prawnych, chyba że małoletni jest tylko częścią całości, elementem tła, krajobrazu, innej całości oraz jednocześnie nie jest możliwa jego jednoznaczna identyfikacja na zdjęciu.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy małoletnimi

§ 4

1. Pracownik, pełniący funkcję opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego/instruktor praktycznej nauki zawodu, zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych w Spółce.
2. W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Spółce oraz stosowania się do poleceń pracowników.
3. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.

4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania - w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
6. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
7. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub pracowników Spółki o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik Spółki niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.
9. Zachowanie niedozwolone pomiędzy małoletnimi:
 - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
 - 2) naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;
 - 3) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie obiektów Spółki;
 - 4) nieuzasadnione opuszczanie miejsca, w którym realizowane są działania edukacyjne, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia;
 - 5) niewłaściwe zachowania, takie jak: niszczenie mienia Spółki, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z obiektów Spółki;
 - 6) rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających;
 - 7) niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się;
 - 8) celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Spółki;
 - 9) kradzieże, wyludzenia;
 - 10) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;
 - 11) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

Rozdział 5

Zasady dostępu małoletnich do sieci Internet

§ 5

1. Dostęp do Internetu na sprzęcie teleinformatycznym Spółki jest możliwy tylko pod nadzorem pracowników Spółki.
2. Sprzęt teleinformatyczny Spółki udostępniany małoletnim jest zabezpieczony przed treściami niedozwolonymi dla małoletnich poprzez instalację oprogramowania wykrywającego i blokującego takie treści.
3. Spółka nie udostępnia sieci Internetowej w celu korzystania z niej na sprzęcie prywatnym.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonywane przez małoletnich w Internecie za pośrednictwem ich prywatnego sprzętu, a także za treści wyświetlane i udostępniane przez nich na tych urządzeniach.

Rozdział 6

Rozpoznanie i reagowanie na podejrzenie krzywdzenia małoletniego

§ 6

1. W przypadku, gdy pracownik jest świadkiem stosowania wobec małoletniego przemocy lub małoletni sam zgłosi pracownikowi stosowanie przemocy pracownik:
 - 1) ocenia, czy zagrożone jest życie małoletniego:

- a) jeśli tak lub nie wie - natychmiast zawiadamia pogotowie ratunkowe i policję dzwoniąc pod numer 112 i dalej postępuje zgodnie z zaleceniami służb,
 - b) jeśli nie - wykorzystując swoje doświadczenie zawodowe, życiowe i zdrowy rozsądek, w zależności od sytuacji podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania takiego zachowania: zwrócenie uwagi sprawcy (słowna interwencja), odseparowanie małoletniego od sprawcy lub zawiadamia policję dzwoniąc pod numer 112 i dalej postępuje zgodnie z zaleceniami służb;
 - 2) jeśli zawiadomił pogotowie ratunkowe lub policję zgłasza ten fakt przełożonemu kierującemu daną jednostką organizacyjną Spółki oraz Osobie odpowiedzialnej wskazanej w § 11 Standardów sporządzając z interwencji notatkę służbową, która może mieć formę pisemną lub zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) po odbiorze małoletniego przez pogotowie ratunkowe lub policję zabezpiecza się materiał z monitoringu wizyjnego, jeśli zdarzenie miało miejsce na obszarze objętym monitoringiem oraz – jeśli są – inne istotne dowody dotyczące stosowania przemocy.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do kontaktu małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy (nasienie, ślina, naskórek), należy, w miarę możliwości, nie dopuścić, aby małoletni mył się, jadł lub pił do momentu przyjazdu pogotowia ratunkowego lub policji.
 3. Do momentu przyjazdu pogotowia ratunkowego lub policji małoletni powinien pozostawać pod opieką pracownika.

§ 7

1. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa stosowanie wobec małoletniego przemocy:
 - 1) ocenia, czy zagrożone jest życie małoletniego:
 - a) jeśli tak lub nie wie - natychmiast zawiadamia pogotowie ratunkowe i policję dzwoniąc pod numer 112 i dalej postępuje zgodnie z zaleceniami służb,
 - b) jeśli nie – zgłasza ten fakt przełożonemu kierującemu daną jednostką organizacyjną Spółki oraz Osobie odpowiedzialnej wskazanej w § 11 Standardów w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki lub wyznaczony przez niego pracownik przeprowadza rozmowę z małoletnim. Rozmowa może zostać przeprowadzona w innym dniu;
 - 3) jeśli w wyniku rozmowy:
 - a) potwierdzą się podejrzenia pracownika stosowania wobec małoletniego przemocy, przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki zawiadamia policję,
 - b) pozostają wątpliwości co do stosowania wobec małoletniego przemocy, przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny. W przypadku braku danych rodziny, przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki zawiadamia policję,
 - c) nie potwierdzą się podejrzenia pracownika stosowania wobec małoletniego przemocy, procedura jest zamykana.
2. Przeprowadzając rozmowę z małoletnim przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki lub wyznaczony przez niego pracownik:
 - 1) dba o sprzyjające warunki rozmowy: oddzielne pomieszczenie, z dala od osób postronnych, brak pośpiechu,
 - 2) używa języka zrozumiałego dla małoletniego, dostosowanego do wieku małoletniego,
 - 3) okazuje małoletniemu szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie,
 - 4) jest cierpliwy,
 - 5) nie naciska na małoletniego,
 - 6) unika naprowadzania małoletniego na odpowiedzi, które chciałby usłyszeć,
 - 7) okazuje zrozumienie, że niełatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli mogą dotyczyć opiekunów prawnych,
 - 8) chwali za odwagę podjęcia rozmowy, nie za treść rozmowy,
 - 9) nie wypowiada przy małoletnim negatywnych opinii o opiekunach prawnych,
 - 10) nazywa przemoc przemocą i zapewnia małoletniego, że nie jest winny tego, co zrobił sprawca,
 - 11) wyjaśnia małoletniemu w przystępny sposób, co dalej zamierza zrobić.

§ 8

1. W przypadku stosowania lub podejrzenia stosowania wobec małoletniego przemocy, poza działaniami określonymi w § 6 i § 7, Spółka przekazuje pokrzywdzonemu małoletniemu lub opiekunowi prawnemu informację o możliwym wsparciu w instytucjach systemu opieki społecznej.
2. Działania podjęte w przypadku stosowania lub podejrzenia stosowania wobec małoletniego przemocy dokumentuje się notatką służbową. Notatka musi zawierać informację m.in. o przyczynach interwencji oraz podjętych działaniach. Spółka archiwizuje notatki w rejestrze interwencji, prowadzonym przez Osobę odpowiedzialną wskazaną w §11 Standardów. Rejestr interwencji prowadzony jest w formie elektronicznej.
3. Notatka służbowa oraz inna dokumentacja wytworzona w związku z ochroną małoletniego przechowywana jest w sposób zabezpieczający przed udostępnieniem osobie nieuprawnionej, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 9

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika, Osoba odpowiedzialna wskazana w § 11 Standardów niezwłocznie informuje Zarząd Spółki.
2. Osoba odpowiedzialna wskazana w § 11 Standardów przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi i stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
3. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Podczas spotkania opiekunom prawnym małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. Pracodawca wraz z Osobą odpowiedzialną wskazaną w § 11 Standardów organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
5. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
6. W przypadku podejrzenia przestępstwa, Spółka dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę. W pozostałych sytuacjach Spółka podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), Osoba odpowiedzialna wskazana w §11 Standardów powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
8. Osoba odpowiedzialna wskazana w § 11 Standardów dokonuje wszelkich ustaleń i uzupełnia kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3**, a następnie przekazuje informację Zarządowi Spółki celem podjęcia decyzji co do dalszego procedowania.
9. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoby odpowiedzialnej wskazanej w § 11 Standardów, wówczas czynności, o których mowa w ust. 2 dokonuje osoba wyznaczona przez Zarząd Spółki.
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

11. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów prawnych małoletniego na piśmie.

Rozdział 7

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 10

1. Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.
2. Ocena wskazana powyżej jest dokonywana przez Osobę odpowiedzialną wskazaną w § 11 Standardów. W celu dokonania oceny osoba odpowiedzialna może prowadzić konsultacje w przedmiocie realizacji Standardów z pracownikami Spółki, a także z opiekunami prawnymi małoletnich. Osoba odpowiedzialna może w szczególności prowadzić rozmowy oraz ankiety, w tym ankiety anonimowe.
3. Na podstawie prowadzonych działań Osoba odpowiedzialna wskazana w § 11 Standardów przygotowuje na piśmie raport zawierający ocenę Standardów wraz z propozycjami zmian w Standardach, które przestawia Zarządowi Spółki, który podejmuje decyzję odnośnie ich wprowadzenia.

Rozdział 8

Osoba odpowiedzialna

§ 11

1. Spółka wyznacza Osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie Standardów, z którą można się skontaktować:
 - 1) listownie:
AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. (03-294) Warszawa, ul. Zielone Zacisze 11B
z dopiskiem: „**Osoba odpowiedzialna ds. standardów ochrony małoletnich**”
 - 2) mailowo:
2. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów;
 - 2) pozyskiwanie od pracowników przed dopuszczeniem ich do kontaktu z małoletnimi stosowane dokumenty i oświadczenia przewidziane w ustawie i Standardach oraz pozyskuje w imieniu pracodawcy informacje z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 3) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 6;
 - 4) prowadzenia rejestru zgłoszeń. Wzór stanowi **Załącznik nr 6**.
 - 5) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.
3. Osoba wskazana w ust. 1 informuje pracowników o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka.
4. Co najmniej raz na dwa lata, osoba wskazana w ust. 1, dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając Zarządowi Spółki wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej. Ocena dokonywana jest na podstawie ankiety skierowanej do pracowników mających kontakt z małoletnimi w Spółce. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 4**.

Rozdział 9

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 12

1. Standardy są łatwo dostępne zarówno dla pracowników, jak i dla małoletnich oraz ich opiekunów prawnych.
2. Standardy dostępne są zarówno w siedzibie Spółki (w miejscu ogólnodostępnym przy sekretariacie), jak i w innych obiektach Spółki (w miejscach ogólnodostępnych przy recepcji), gdzie małoletni odbywają praktyki zawodowe/staże uczniowskie.
3. Standardy zostają udostępnione w dwóch wersjach: pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Standardy w wersji skróconej stanowią **Załącznik nr 5**.
4. Standardy zostają udostępnione:
 - 1) na stronie internetowej Spółki – wersja pełna oraz wersja skrócona,
 - 2) poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Spółki oraz w innych miejscach odbywania praktyk zawodowych – wersja skrócona.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 13

(...)

Załącznikami do Standardów są:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich;

Załącznik nr 3 - Karta interwencji;

Załącznik nr 4 - Wzór ankiety;

Załącznik nr 5 - Standardy ochrony małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu i staże uczniowskie w AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. - wersja skrócona.

Załącznik nr 6 – Wzór rejestru zgłoszeń.

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA
LUB W PRZYPADKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI
RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ INNYCH NIŻ PAŃSTWO OBYWATELSTWA**

.....
(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisany/-a.....

oświadczam, że:

w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałam/e w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub

w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej - innych niż państwo obywatelstwa;

w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących krajach:

.....
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyżej wymienionych państw/powyżej wymienionego państwa:

nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego;

przewiduje sporządzenia/wydawanie informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w wyżej wymienionym/ych państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... (podpis)

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
ORAZ
ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY
MAŁOLETNICH**

.....

(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisany/-a.....

oświadczam, że:

zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu i staże uczniowskie w AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o., obowiązującymi od r., wprowadzonymi Uchwałą Zarządu Nr z dnia i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania podstawnych zasad ochrony małoletnich w nich opisanych.

..... (podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:
.....
2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia):
.....
.....
3. Osoba zgłaszająca interwencję:
.....
4. Opis podjętych działań:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis
Osoby odpowiedzialnej ds. standardów ochrony małoletnich

ANKIETA
MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU I STAŻE UCZNIOWSKIE

Pytania	TAK	NIE
1. Czy zna Pani/Pan treść standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce?		
2. Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3. Czy wie Pani/Pan jak zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
5. Jeżeli tak – to jakie zasady zostały naruszone?		
6. Czy posiada Pani/Pan jakieś uwagi lub sugestie dotyczące standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce?		
7. Jeśli tak – to jakie?		
8. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Data sporządzenia ankiety.....



AMW KWATERA

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU
I STAŻE UCZNIOWSKIE
W AMW TBS „KWATERA” SP. Z O.O.
/WERSJA SKRÓCONA/**

W AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. wyznaczono **Osobę odpowiedzialną ds. standardów ochrony małych**, z którą możesz się skontaktować:

- 1) listownie:
AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. (03-294) Warszawa, ul. Zielone Zacisze 11B
z dopiskiem: „**Osoba odpowiedzialna ds. standardów ochrony małych**”
- 2) mailowo: ochronamaloletnich@amwkwatera.pl

Celem Standardów Ochrony Małych jest zapewnienie Wam podczas realizacji praktyk zawodowych/ stażów uczniowskich/ praktycznej nauki zawodu sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami podczas zajęć na terenie obiektów należących do AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. i zarządzanych przez AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o.

Pamiętaj, że:

1. Pracownik w stosunku do was, ale również Wy w stosunku do pracownika powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Nie można poniżać, wyśmiewać, celowo obrażać.
3. Pracownik nie może na Was krzyżać, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.
4. Pracownik powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy.

5. Pracownicy będą zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami. Jeżeli zauważy jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np.: znęcanie się fizyczne i psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie, inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do **Osoby odpowiedzialnej ds. standardów ochrony małoletnich**, który przekaze informacje do dyrektora szkoły czy innej placówki oświatowej.
6. Zachowanie i postępowanie w środowisku rówieśników nie powinno naruszać poczucia godności i wartości osobistej. Zachowaj kulturę osobistą. Nie używaj przemocy wobec swoich kolegów. Nie nawiązuj kontaktu fizycznego z innym dzieckiem, nie fotografuj go - jeśli sobie tego nie życzy. To samo obowiązuje Twoich rówieśników.
7. Nie wolno publikować wyraźnego wizerunku dziecka bez uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Przepisy pozwalają na taką publikację, jeżeli jesteś tylko częścią całości, elementem tła, krajobrazu, innej całości oraz jednocześnie nie jest możliwa Twoja jednoznaczna identyfikacja na zdjęciu.
8. W przestrzeni internetowej możecie doznać krzywdzenia, dlatego korzystając z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu musicie być ostrożni. Nie podawaj zbyt wielu informacji o sobie nieznanym. Nie wchodź na podejrzane strony o nieodpowiednich dla Twojego wieku treściach. W Internecie też można spotkać się z przemocą!
9. Jeżeli doświadczasz krzywdy lub przemocy zawsze szukaj ratunku. Nie wstydź się! Zgłoś swoją sprawę osobie dorosłej, gdyż ona nie zlekceważy twojego zgłoszenia i zajmie się sprawą.
10. Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie, w Twojej rodzinie lub otoczeniu albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz także zadzwonić pod te numery:
 - 1) **116111 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;**
 - 2) **800121212 - Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.**Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.
11. Jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod numer alarmowy **112 lub 997**.

Dzieci i młodzież, które uczęszczają do szkół mają prawo zgłosić się po pomoc do wychowawcy /nauczyciela /dyrektora szkoły/ pedagoga/ psychologa szkolnego i opowiedzieć o swojej sprawie osobiście.

L.p.	Data zgłoszenia	Rodzaj kontaktu (e - mail, listownie)	Treść	Uwagi