



AMW KWATERA

AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o.o.

Obecnie poszukuje pracownika na stanowisko:

Młodszy specjalista ds. personalnych

miejsce pracy: Warszawa

wynagrodzenie 4.500 – 5.500 brutto

Zadania na stanowisku:

- zakładanie i bieżące kompletowanie akt osobowych pracowników,
- wprowadzanie i aktualizacja danych kadrowych w systemach HR,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, nadzór nad elektronicznym systemem RCP; rozliczanie urlopów, godzin nocnych, harmonogramów itp.; przygotowywanie danych dla działu płac,
- monitorowanie ważności orzeczeń lekarskich oraz wystawianie skierowań dla pracowników,
- prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem przez pracowników kwalifikacji zawodowych,
- prowadzenie rejestrów pomocniczych działu kadr,
- sporządzanie zestawień, raportów i analiz z zakresu administracji kadr,
- wsparcie pracowników kadr i płac w realizacji zadań, pomoc przy obsłudze pracowników w sprawach kadrowych,
- realizacja wewnętrznych procedur.

Wymagania:

- doświadczenie w pracy w kadrach ok. 2-3 lata (w firmie zatrudniającej min. 200 osób, w strukturze rozproszonej),
- znajomość aktualnych przepisów prawa pracy (poświadczone kursy, szkolenia z zakresu prawa pracy),
- znajomość zagadnień kadrowych, w szczególności związanych z rozliczaniem czasu pracy,
- obsługa programu Symfonia (będzie dużym atutem),
- znajomość pakietu MS Office w stopniu umożliwiającym samodzielną pracę,
- umiejętność pracy w zespole, chęć wykonywania pracy powtarzalnej, pozytywne nastawienie na współpracę z klientem wewnętrznym, sumienność, zaangażowanie, dyskrecja (praca z dokumentami kadrowo-płacowymi), wysoka kultura osobista, poczucie humoru, potrzeba stałego podnoszenia umiejętności zawodowych.

Oferujemy:

- pozytywną atmosferę pracy we wspierającym się zespole,
- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- praca w systemie jednoczasowym od poniedziałku do piątku (elastyczne godziny między 7:00 a 17:00),
- kompleksowe wdrożenie na stanowisko przez doświadczonego Specjalistę,
- możliwość nabywania doświadczenia zawodowego w obszarach HR,
- niezbędne narzędzia pracy,
- finansowanie szkoleń zawodowych i innych,
- bezpłatny pakiet medyczny oraz możliwość nabycia pakietu dla rodziny na atrakcyjnych warunkach,
- dofinansowanie kart sportowych oraz możliwość nabycia kart dla rodziny na atrakcyjnych warunkach,
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego,
- dofinansowania z funduszu socjalnego (do wypoczynku, okularów, wydarzeń kulturalnych/rozrywkowych i in.),
- lokalizacja w pobliżu stacji metra.

Osoby spełniające wymagania prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego na adres: hr@amwkwatera.pl z dopiskiem w temacie: **Młodszy specjalista ds. personalnych**.

WAŻNE! Prosimy o umieszczenie w CV zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda jest konieczna do rozpatrzenia aplikacji w procedurze rekrutacyjnej: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. moich danych osobowych do celów związanych z prowadzoną rekrutacją na stanowisko: Młodszy specjalista ds. personalnych”**.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również dla potrzeb przyszłych rekrutacji w AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o., jednak jedynie w przypadku, gdy wyrazi Pan/Pani na to odrębną zgodę, która umieszczona zostanie w dokumentach aplikacyjnych, o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. moich danych osobowych do celów związanych z przyszłymi rekrutacjami.”**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-516), ul. Starościńska 1.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod numerem telefonu: 22 379 45 82, adresem mailowym iod@amwkwatera.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu z Panią/Panem przez AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. w związku z prowadzoną rekrutacją (w zależności do tego, na co wyrażona została zgoda – na potrzeby bieżącej rekrutacji oraz/lub rekrutacji przyszłych). Podstawę przetwarzania stanowi dobrowolna – jednak niezbędna do udziału w procesie rekrutacji – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnione organy państwowe, działające na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi rekrutacyjne – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania procesu rekrutacji oraz przez okres 6 miesięcy po jej zakończeniu. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
9. Administrator danych nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych i ich profilowania.