



AMW KWATERA

AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o.o.

Obecnie poszukuje pracownika na stanowisko:

Specjalista ds. personalnych

Miejsce pracy: Warszawa

Zadania na stanowisku:

- Obsługa kadrowa pracowników Spółki, prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem, trwaniem, zmianą i ustaniem stosunku pracy,
- Prowadzenie teczek osobowych pracowników,
- Obsługa programu Symfonia (bieżące wprowadzanie danych, dbanie o poprawność danych i ich aktualizację),
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, prowadzenie dokumentacji urlopowej, ustalanie uprawnień urlopowych, rozliczanie wykorzystania urlopów oraz innych przerw w wykonywaniu pracy,
- Prowadzenie spraw związanych z medycyną pracy, w tym ewidencja badań lekarskich pracowników i kontrola ich aktualności, wystawianie skierowań na badania,
- Obsługa procedur rekrutacyjnych, w tym współpraca z portalami internetowymi, z Urzędami Pracy, z biurami karier itp.; udział w rozmowach rekrutacyjnych (siedziba),
- Prowadzenie rejestru szkoleń, przygotowywanie i wstępne rozpatrywanie wniosków szkoleniowych, zgłoszenia na szkolenia, rozliczanie szkoleń; współpraca z firmami szkoleniowymi.
- Współpraca z osobą odpowiedzialną za naliczanie płac,
- Udzielenie pomocy pracownikom w zakresie kadrowym,
- Współpraca ze specjalistą ds. BHP.

Wymagania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku min. 3 lata,
- obsługa programu Symfonia,
- znajomość przepisów prawa pracy,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- doświadczenie w pracy w strukturze rozproszonej,
- umiejętność pracy w zespole.

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- niezbędne narzędzia pracy,
- dużą samodzielność w działaniu,
- finansowanie szkoleń zawodowych i innych,
- pakiet medyczny dla pracownika oraz możliwość nabycia pakietu dla rodziny na atrakcyjnych warunkach,
- dofinansowanie pakietów sportowych oraz możliwość nabycia pakietu dla rodziny na atrakcyjnych warunkach,
- dodatkowe ubezpieczenie na życie,
- dofinansowanie wypoczynku,
- pakiet socjalny,
- elastyczny czas pracy (możliwość korzystania z pracy zdalnej).

Osoby spełniające wymagania prosimy o przesyłania CV i listu motywacyjnego na adres hr@amwkwatera.pl z dopiskiem w temacie: **Specjalista ds. personalnych**

WAŻNE! Prosimy o umieszczenie w CV zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda jest konieczna do rozpatrzenia aplikacji w procedurze rekrutacyjnej: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. podanych przeze mnie danych osobowych do celów związanych z prowadzoną rekrutacją na stanowisko:: Specjalista ds. personalnych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również dla potrzeb przyszłych rekrutacji w AMW TBS „KWATER” Sp. z o.o., jednakże jedynie w przypadku, gdy wyrazi Pan/Pani na to odrębną zgodę, która umieszczona zostanie w dokumentach aplikacyjnych, o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AMW TBS**

„KWATERA” Sp. z o.o. podanych przeze mnie danych osobowych do celów związanych z przyszłymi rekrutacjami.”

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-516), ul. Starościńska 1.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod numerem telefonu: 22 379 45 82, adresem mailowym iod@amwkwaterra.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu z Panią/Panem przez AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. w związku z prowadzoną rekrutacją (w zależności do tego, na co wyrażona została zgoda – na potrzeby bieżącej rekrutacji oraz/lub rekrutacji przyszłych). Podstawę przetwarzania stanowi dobrowolna – jednak niezbędna do udziału w procesie rekrutacji – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnione organy państwowe, działające na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi rekrutacyjne – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania procesu rekrutacji oraz przez okres 12 miesięcy po jej zakończeniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
9. Administrator danych nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych i ich profilowania.